KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ
TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

PUKÖ SÜREÇ İZLEME HARİTASI (EKİM 2026 – EYLÜL 2027)

Bu harita, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümünün PUKÖ eylem planı, iş akış takvimi ve komisyon tutanakları esas alınarak hazırlanmıştır; 42 sürecin Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al döngüsüne göre ne zaman, kim tarafından ve hangi kanıtlarla izleneceğini gösterir. Süreçler ve aşama içerikleri Bölümün PUKÖ planı ve güncel komisyon kararlarıyla uyumludur.

Belge Tarihi: 24.10.2026

1. Yıllık İzleme Takvimi

Gösterim: P Planla U Uygula K Kontrol Et Ö Önlem Al

Süreç (PUKÖ alt ölçütü)	Eki 2026	Kas 2026	Ara 2026	Oca 2027	Şub 2027	Mar 2027	Nis 2027	May 2027	Haz 2027	Tem 2027	Ağu 2027	Eyl 2027
S1 – A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	P / K	U		K	P / Ö	U			K	Ö		
S2 – A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	P / U / K	U	U	U / K	P / Ö	U			U / K	Ö		
S3 – A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	P / U / K	U / K	U / K	U / K	U / K	U / K	U / K	U / K	U / K	U / K	U / K	U / K
S4 – A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S5 – A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler	P	P / U	U	K	P / Ö	U			K	Ö		
S6 – A.2.3 Performans Yönetimi	P	P / U	U	K	P / Ö	U			K	Ö		
S7 – A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi	P	P / U	U	K	P / Ö	U			K	Ö		
S8 – A.3.4 Süreç Yönetimi	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S9 – A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı	P	U	U	K	Ö		U		K	Ö		
S10 – A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri	U / K	U	U	P / U / K	Ö	U		U	P / U / K	Ö		

Süreç (PUKÖ alt ölçütü)	Eki 2026	Kas 2026	Ara 2026	Oca 2027	Şub 2027	Mar 2027	Nis 2027	May 2027	Haz 2027	Tem 2027	Ağu 2027	Eyl 2027
S11 – A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S12 – A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S13 – A.5.2 Uluslararasılaşma Kaynakları	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S14 – A.5.3 Uluslararasılaşma Performansı	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S15 – B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı	P	U		K	Ö	U		P	K	Ö		
S16 – B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S17 – B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S18 – B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S19 – B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S20 – B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	P / U	U	U	K	P / U / Ö	U			K	Ö		
S21 – B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S22 – B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme	P / U	U	U	U / K	P / Ö	U	U	U	U / K	Ö		
S23 – B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	P / U			K	P / U / Ö				K	Ö		
S24 – B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S25 – B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S26 – B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri	P	U	U	K	Ö	U			K	Ö		
S27 – B.3.3 Tesis ve Altyapılar	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S28 – B.3.4 Dezavantajlı Gruplar	P / U / K	U / K	U / K	U / K	U / K	U / K	U / K	U / K	U / K	Ö		
S29 – B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	P	U	U	K	P / Ö	U	U	U	K	Ö		
S30 – B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	P	U		K	Ö	U			K	Ö		

Süreç (PUKÖ alt ölçütü)	Eki 2026	Kas 2026	Ara 2026	Oca 2027	Şub 2027	Mar 2027	Nis 2027	May 2027	Haz 2027	Tem 2027	Ağu 2027	Eyl 2027
S31 – B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S32 – B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S33 – C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	P	U	U	K	P / Ö	U	U	U	K	Ö		
S34 – C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S35 – C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S36 – C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	P	U	U	K	P / Ö	U	U	U	K	Ö		
S37 – C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S38 – C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	P	U	U	U / K	Ö	U			U / K	Ö		
S39 – C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	P	U	U	U / K	Ö	U			U / K	Ö		
S40 – D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	P	U	U	K	P / Ö	U	U	U	K	Ö		
S41 – D.1.2 Kaynaklar	P	U		K	Ö	U			K	Ö		
S42 – D.2.1 Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	P	U	U	U / K	Ö	U	U	U / K	U / K	Ö		K
İzleme toplantıları				1. ara izleme					2. ara izleme			Yıllık izleme

2. Süreç İzleme Kartları

Süreç 1 – Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi İlgili ölçüt: A.1.3.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Komisyon görevlendirmeleri her akademik yılın başında ana bilim dalı bazında güncellenecek; komisyon kararları üniversitenin kalite formlarıyla hazırlanacaktır. Kararlar faaliyet, sorumlu, süre, gösterge, kanıt ve gerçekleşme durumuyla ortak çizelgede izlenecektir. (Eki 2026, Şub 2027)	Türkçe Eğitimi ve Sosyal Bilgiler Eğitimi komisyon tutanakları ortak izleme çizelgesine aktarılacak; çizelge 19 Kasım 2026 tarihine kadar Bölüm Başkanlığına sunulacaktır. Bahar döneminde görevlendirmeler ve açık kararlar yeniden gözden geçirilecektir. (19 Kas 2026; dönem içi)	Komisyon görevlendirmeleri, tutanaklar ve kararların gerçekleşme durumu Bölüm Başkanlığı ve Sürekli İyileştirme Komisyonlarınca dönemlik olarak kontrol edilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Tutanağı veya görevlendirmesi eksik komisyonlar için tamamlama takvimi belirlenecek; uygulanamayan kararlara gerekçe, sorumlu ve yeni süre atanacaktır. (Dönem içi)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Öğrenci yol haritaları, web düzenlemeleri ve komisyon kararları değişimin başlangıç kanıtlarıdır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.		Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri. Gerçekleşenler: Türkçe Eğitimi ve Sosyal Bilgiler Eğitimi ana bilim dallarının komisyon, koordinatörlük ve sorumluluk listeleri hazırlanmıştır.; Her iki ana bilim dalının alan komisyonları güz dönemi gündemlerini ve çalışma kararlarını tutanaklaştırmıştır.; Türkçe Eğitiminde 03 ve Sosyal Bilgiler Eğitiminde 02 sayılı toplantılarda komisyon kararları ve anketler dört alanda değerlendirilmiştir.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 2 – İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları İlgili ölçüt: A.1.4.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Komisyon kararları ve paydaş geri bildirimleri Sürekli İyileştirme Komisyonlarında değerlendirilecek; dört kalite alanı için sorumlu, takvim ve göstergeler belirlenecektir. Bölüm Kurulu ile ana bilim dalı komisyonları arasındaki kalite akışı dönemlik takvimle yürütülecektir. (Eki 2026)	19 Ekim 2026 tarihli Sürekli İyileştirme değerlendirmeleri ve 20 Ekim 2026 tarihli Bölüm Kurulu kararı doğrultusunda çalışmalar yürütülecek; Aralık sonunda gerçekleşme bilgileri derlenecek, Ocak ve Haziran 2027 izleme raporları hazırlanacaktır. (Eki–Ara 2026; Şub–Haz 2027)	Tutanaklar, tamamlanan faaliyetler ve uygulama kanıtları dönem sonunda kontrol edilecek; ana bilim dallarının sonuçları ayrı değerlendirilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Hedef gerçekleşmesi yüzde 80'in altında kalırsa neden analizi yapılarak sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenecek; sonuçlar sonraki izleme toplantısında görüşülecektir. (Her dönem)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: 19 Ekim 2026 tarihli ABD kararları 20 Ekim tarihli 24 sayılı kurul kararında değerlendirilmiştir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.		Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri. Gerçekleşenler: Bahar ve güz dönemi komisyon tutanakları bölüm web sayfasının ilgili kalite başlıklarında erişime sunulmuştur.; Her iki ana bilim dalının dört alandaki iyileştirme önerileri 24 sayılı Bölüm Kurulu kararında uygun bulunmuş; sorumlu, süre ve kanıtla izlenmesine karar verilmiştir.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 3 – Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik İlgili ölçüt: A.1.5.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Komisyon tutanakları, anket sonuçları, ders ve sınav duyuruları, öğrenci yol haritaları ve bölüm faaliyetleri web sayfasında güncel ve erişilebilir tutulacaktır. (2026–2027)	Tanıtım komisyonları ve web sorumlusu aylık içerik ve bağlantı kontrolü yapacak; güncellenen belge ve duyurular uygun kalite başlıkları altında yayımlanacaktır. (Her ay)	Aylık kontrol listeleri, açılmayan bağlantılar ve güncelleme tarihleri Bölüm Başkanlığı tarafından incelenecek; güncellik oranı izlenecektir. (Her ay)	Güncellik oranı yüzde 90'ın altında kalırsa eksik içerikler için sorumlu ve tamamlama tarihi belirlenecek; yanlış rapor başlığı ve bağlantıları düzeltilecektir. (Dönem içi)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Mayıs ve Haziran web düzenleme toplantıları ile kalite sayfaları bulunmaktadır. Sorumlu: Bölüm web sorumluları, Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı.		Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri. Gerçekleşenler: Personel, komisyon, organizasyon, mezun iletişimi, öğrenci yönlendirmeleri ve kalite belgelerinin web görünürlüğü görüşülmüş; güncelleme kararları alınmıştır.; Anket raporları, öz değerlendirme, PUKÖ planı, iş takvimi, komisyon tutanakları ve öğrenci yol haritaları webde yayımlanmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 4 – Misyon, Vizyon ve Politikalar İlgili ölçüt: A.2.1.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Bölümümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri bölüm internet sayfasında paylaşılacaktır. Kuruma yeni başlayan personele uyum eğitiminde Üniversitenin ve bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Bölüm Web Sorumluları tarafından birimin misyon, vizyon ve temel değerlerinin web sayfasında yayımlanma durumu kontrol edilerek eksiklikler tamamlanacaktır. Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı bölüm tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitenin ve bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır. (2026–2027 dönem içi)	Bölüm Kalite Komisyonu tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin yayımlanıp yayımlanmadığı kontrol edilecektir. Uyum eğitim tutanakları kontrol edilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Bölümümüz tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin görünürlüğü ve uygulanması sağlanacaktır. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Bölüm öz değerlendirmesinde öğretmen yetiştirme ve yerel katkı odağı açıklanmıştır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Bölüm Web Sorumluları, Kalite Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.		Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri. Gerçekleşenler: Bölümün misyonu, vizyonu ve kalite politikaları web sayfasında yer almaktadır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 5 – Stratejik Amaç ve Hedefler İlgili ölçüt: A.2.2.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Bölümümüz güncel stratejik planlarının ve stratejik hedef ve göstergelerinin hazırlanması ve izleme-değerlendirmesinin yapılması sağlanacaktır. (Eki–Kas 2026)	Stratejik Planlama ve İzleme Komisyonları dört kalite alanının hedef ve göstergelerini Kasım 2026 sonuna kadar belirleyecek; sonuçlar altı aylık dönemlerde izlenecek ve bölümün stratejik hedefleriyle birlikte güncellenecektir. (Kas 2026; Mar 2027)	Yeni oluşturulan ve güncellenen bölüm stratejik planı ve stratejik hedef ve göstergeleri bölüm web sayfasında yayımlanıp yayımlanmadığı kalite komisyonunca kontrol edilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Bir sonraki Stratejik Planlama döneminde süreçte ortaya çıkan problemler için gerekli önlemler alınacaktır. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Kasım 2026 sonuna kadar dört alanda gösterge belirleme kararı vardır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.		Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri. Gerçekleşenler: Stratejik Planlama ve İzleme Komisyonlarının dört alanın göstergelerini Kasım 2026 sonuna kadar belirlemesi kararlaştırılmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 6 – Performans Yönetimi İlgili ölçüt: A.2.3.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Bölümümüz tarafından 6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Bölümümüz tarafından, izleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar bölümümüz web sayfasında yayımlanacaktır. (2026–2027 dönem içi)	Bölüm Kalite Komisyonumuz tarafından kontroller yapılacaktır. (Oca 2027, Haz 2027)	Gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili olarak eylem planları oluşturulacaktır. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Performans verilerinin altı aylık kalite izlemeyle uyumlu derlenmesi kararlaştırılmıştır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.		Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri. Gerçekleşenler: Liderlik, eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanları değerlendirilmiş; gelişime açık alanlar ve 2026–2027 eylemleri raporlanmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 7 – İnsan Kaynakları Yönetimi İlgili ölçüt: A.3.2.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Bölüm bazında kadro bekleyen personel ve ihtiyaç duyulan ek kadroların 6 aylık periyotlarda belirlenerek Fakülte Dekanlığına iletilmesi. (Eki 2026, Şub 2027)	Öncelikli olarak ihtiyaç duyulan kadrolar belirlenecektir. (2026–2027 dönem içi)	Belirlenen kadrolar düzenli aralıklarla bir üst yönetime iletilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Karşılanmayan ihtiyaçlar öncelik sırasına göre yeniden değerlendirilerek gerekçeli talepler yetkili üst birime iletilecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Komisyon ve ders dağılımı belgeleri vardır; kadro toplamları kaynaklarda tutarlı değildir. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Personel Daire Başkanlığı.		Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri. Gerçekleşenler: Sosyal Bilgiler Eğitimi komisyonu dersleri uzmanlık ve ders yüküne göre değerlendirmiş; gerekli alanlarda diğer birimlerden görevlendirme önerilmiştir.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 8 – Süreç Yönetimi İlgili ölçüt: A.3.4.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Bölüm süreç yönetiminde iç ve dış paydaş katılımı sürdürülerek süreç yönetimlerinin katılımcı bir yapıyla sürdürülmesi devam ettirilecektir. (Eki 2026, Şub 2027)	Tüm komisyonların süreç yönetimi bölüm toplantılarında gözden geçirilecektir. (2026–2027 dönem içi)	* Bölüm web sayfasında süreç yönetimleri takip edilecektir. *Komisyon toplantıları kalite süreçlerinin gerekliliklerine uygun olarak yapılacaktır. (Oca 2027, Haz 2027)	Komisyon raporlarının incelenmesi ile kontrol sağlanacaktır. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Ders seçimi, intibak ve yatay geçiş yol haritaları ile iş takvimi bulunmaktadır. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı.		Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri. Gerçekleşenler: Ders seçimi, intibak ve yatay geçiş süreçlerine ilişkin yol haritaları hazırlanmış; başvuru adımları erişime sunulmuştur.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 9 – İç ve Dış Paydaş Katılımı İlgili ölçüt: A.4.1.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
İç ve dış paydaşların görüşleri program öğrenme amaçları, program çıktıları ve iyileştirme süreçlerine aktarılacaktır. Her ana bilim dalında dönem içinde en az bir iç ve bir dış paydaş görüşmesi planlanacaktır. (Eki 2026)	Öğrenci temsilcileri, mezunlar ve uygulama okullarındaki öğretmen/yöneticilerden görüş alınacak; öneriler konu başlığına göre ilgili eğitim, stratejik planlama ve kalite komisyonlarına yazılı iletilecektir. (Güz sonu; Nis 2027)	Görüşmelerin tutanakları, önerilere verilen yanıtlar ve karara yansıyan görüşler dönem sonunda incelenecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Katılımın sınırlı olduğu gruplar için çevrim içi görüşme veya ek toplantı düzenlenecek; sonuçların paydaşlara duyurulması sağlanacaktır. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: 12 Ekim paydaş toplantısı ve 19 Ekim iyileştirme kararları vardır. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.		Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri. Gerçekleşenler: Sosyal Bilgiler Eğitimi Paydaş İlişkileri ve Memnuniyet Komisyonu, güz sonuna kadar ayrı iç ve dış paydaş görüşmeleri ile uygulama okullarından geri bildirim alınmasını kararlaştırmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 10 – Öğrenci Geri Bildirimleri İlgili ölçüt: A.4.2.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Öğrenci, ders, danışmanlık ve beklenti anketleri program, dönem, katılımcı sayısı ve ölçek kapsamı açıkça belirtilerek değerlendirilecektir. (Eki 2026, Şub 2027)	Ders bazlı sonuçlar genel öğrenci ve danışmanlık raporlarından ayrılacak; düşük katılımlı derslerde öğrenci görüşmeleriyle ek veri alınacaktır. Anket bulguları ders sorumluları ve ilgili komisyonlarla paylaşılacaktır. (2026–2027 dönem içi)	Anketin katılımcı ve madde kapsamı doğrulanacak; öğrenme çıktıları, öğrenci görüşleri ve önceki dönem sonuçlarıyla birlikte değerlendirilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Başlık/dönem bilgisi hatalı raporlar düzeltilecek; iyileştirme ihtiyacı görülen ders ve hizmetler için eylem planı hazırlanıp sonraki ölçümde etkisi izlenecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Genel öğrenci ve ders anketleri farklı kapsamlar taşır; rapor başlıkları doğrulanmalıdır. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci Temsilcileri.		Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri. Gerçekleşenler: Türkçe Eğitiminde 86, Sosyal Bilgiler Eğitiminde 81 yanıtlı danışmanlık raporları; öğrenci, ders ve beklenti anketleri yayımlanmış, sonuçlar Sürekli İyileştirme toplantılarında ele alınmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 11 – Mezun İlişkileri Yönetimi İlgili ölçüt: A.4.3.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Mezun iletişim bilgileri gönüllülük temelinde güncellenecek; mezun görüşleri kariyer, lisansüstü eğitim ve program geliştirme çalışmalarına yansıtılacaktır. (Eki 2026)	Sosyal Bilgiler Eğitimi mezun iletişim listesi Kasım 2026 sonuna kadar güncellenecek; iki ana bilim dalında güz dönemi sonuna kadar en az bir mesleki deneyim ve kariyer paylaşımı buluşması planlanacaktır. (Kas 2026; Güz sonu; Bahar 2027)	Güncellenen kayıtlar, mezunların istihdam/lisansüstü eğitim bilgileri ve buluşmalardan gelen öneriler dönem sonunda raporlanacaktır. (Oca 2027, Haz 2027)	Mezunlara erişim düşükse duyuru kanalları çeşitlendirilecek; iletişim puanı ve görüşler izleyen anketle yeniden değerlendirilecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Sosyal Bilgiler mezun iletişim puanı karar metninde 3,15/5 olarak aktarılmıştır. Sorumlu: Mezunlarla İletişim Komisyonu. İş birliği: İç Paydaşlar: Üniversitemiz öğrenci ve mezunları, akademik ve idari personeli. Dış Paydaşlar: Mezun öğrenciler, Yurtiçi Üniversitelerinin İlgili Bölümleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurulu.		Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri. Gerçekleşenler: Mezun iletişim bilgilerinin Kasım sonuna kadar gönüllü güncellenmesi; güz döneminde mesleki deneyim paylaşımı buluşması ve mezun durum anketi kararlaştırılmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 12 – Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi İlgili ölçüt: A.5.1.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Bölümümüzde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	İlgili komisyoların uluslararası öğrencileri ile düzenli olarak toplantılar yapması. (2026–2027 dönem içi)	Akademik yıl sonunda ilgili toplantılara ait tutanakların incelenmesi. (Oca 2027, Haz 2027)	Öğrencilerin aidiyet konusunda gerekli motivasyonlarının olmadığı durumlarda bölüm bazında etkinlikler gerçekleştirilecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Bölüm Erasmus koordinatörlük listesi ve ilgili komisyonlar mevcuttur. Sorumlu: Bölüm Erasmus Sorumlusu, Uluslararası Öğrenci Komisyonu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Uluslararasrası Öğrenci Ofisi.		Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri. Gerçekleşenler: Bölümün Erasmus koordinatörleri ve ana bilim dalı değişim programları komisyonları belirlenmiş; sorumluluklar yayımlanmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 13 – Uluslararasılaşma Kaynakları İlgili ölçüt: A.5.2.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Erasmus değişim programı ve post- doktora eğitim süreci kapsamında akademik personelin yurt dışı tecrübe süreçleri planlanacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	İlgili değişim programlarından yararlanacak akademik personel belirlenecektir. (2026–2027 dönem içi)	Akademik personelden ilgili süreç için plan takvimi istenecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Karşılanmayan ihtiyaçlar öncelik sırasına göre yeniden değerlendirilerek gerekçeli talepler yetkili üst birime iletilecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Hibe, yabancı dil ve ortaklık kaynaklarının bölüm bazlı sayısal envanteri eksiktir. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Erasmus Koordinatörlüğü.		Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 14 – Uluslararasılaşma Performansı İlgili ölçüt: A.5.3.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması planlanacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinin artarak devam etmesi için uluslararası öğrencilerle ilgili fuarlara katılım sağlanacaktır. (2026–2027 dönem içi)	Stratejik planın ilgili göstergeleri ile uluslararası öğrenci sayısı, gelen- giden öğrenci ve personel sayıları kontrol edilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Karşılanmayan ihtiyaçlar öncelik sırasına göre yeniden değerlendirilerek gerekçeli talepler yetkili üst birime iletilecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Başvuru, kabul ve fiilî hareketlilik sayıları birlikte doğrulanmamıştır. Sorumlu: Bölüm Erasmus Koordinatörü. İş birliği: Erasmus Koordinatörlüğü.		Ana bilim dalı komisyon tutanakları; Sürekli İyileştirme Komisyonu kararları; Bölüm Kurulu kararları; bölüm web sayfası ve izleme çizelgeleri.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 15 – Programların Tasarımı ve Onayı İlgili ölçüt: B.1.1.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Lisans programının akreditasyon sürecinin 2025 sonunda tamamlanması. (Eki 2026, Şub 2027)	Akreditasyon süreci ile ilgili komisyon oluşturulması. (2026–2027 dönem içi)	Komisyon tarafından belirlenen eylem planının gözden geçirilmesi. (Oca 2027, Haz 2027)	Komisyon eylem planının düzenli aralıkla güncellenmesi (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Program amaçları, çıktıları ve Bologna bağlantıları yayımlıdır; yetkili onay süreci üst kurullardadır. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Kalite Koordinatörlüğü.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri. Gerçekleşenler: Program çıktıları, program öğretim amaçları ve ders bilgi bağlantıları bölüm sayfasında erişime sunulmuştur.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 16 – Programın Ders Dağılım Dengesi İlgili ölçüt: B.1.2.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Ders programının güncellenmesi için komisyon oluşturulmuş ve faaliyete başlamıştır. (Eki 2026, Şub 2027)	2025/2026 Akademik yılı güz ve bahar dönemlerinde ilk değişiklikler uygulanacak ve ders programının güncellenmesi ile 2025 yılı tamamlanacaktır. (2026–2027 dönem içi)	Komisyon önerileri bölüm kurulu tarafından düzenli aralıklarla izlenecek ve öğrenci geri bildirimleri ilgili değişikliklerin etkisi incelenecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Komisyon önerileri ve paydaş katılımı ile alternatif yol haritaları belirlenecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: 7 Temmuz 2026 komisyon kararı ders dağılımını uzmanlık ve yük açısından ele alır. Sorumlu: Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri. Gerçekleşenler: Sosyal Bilgiler Eğitimi ders dağılımı komisyonca uygun bulunmuş ve ana bilim dalı başkanlığına sunulması kararlaştırılmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 17 – Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu İlgili ölçüt: B.1.3.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Tüm derslerin ders kazanımları ile program çıktısı eşleştirmesi ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilecektir. (Eki–Kas 2026)	Eğitim-Öğretim ve EPDAD komisyonları ders izlenceleri, Bologna bilgileri, ders kazanımları–program çıktıları matrislerini Kasım 2026 sonuna kadar inceleyecek; eksik eşleştirmeler ders sorumlularıyla tamamlanacaktır. (Kas 2026; Mar 2027)	Ders bilgi sisteminde bölüm bazında açılan derslerin program çıktı uyumlulukları kalite komisyonu tarafından incelenerek oluşturulan rapor bölüm kuruluna iletilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	İlgili süreçler belirli aralıkla eğitim kataloğundan kontrol edilecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: İzlence sayfaları ve program çıktıları mevcuttur; tam uyum denetimi sonucu sunulmamıştır. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri. Gerçekleşenler: Türkçe Eğitimi ve Sosyal Bilgiler Eğitimi ders izlenceleri web sayfasında ayrı başlıklar altında yayımlanmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 18 – Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı İlgili ölçüt: B.1.4.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Derslerin genel not ortlaması ağırlıkları ve proje-ödeve dayalı bir değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hususunda öğrenci ve mezun görüşleri alınacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Paydaş görüşleri anket yoluyla elde edilecek ve değerlendirilecektir. (2026–2027 dönem içi)	Güncellenecek içeriklerin memnuniyet oranı belirlenecek ve stratejik planda takip edilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Paydaş katılımları yapılacak toplantılarda elde edilecek geri dönüşlerle süreç kontrol edilecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: AKTS bilgileri öz değerlendirmede tanımlıdır; gerçek iş yükü ölçüm verisi sınırlıdır. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 19 – Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi İlgili ölçüt: B.1.5.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Akreditasyon ve ders programı güncelleme süreci başlatılarak bölüm bazında katılımcı bir süreç benimsenecektir. (Eki 2026, Şub 2027)	Programın güncellenmesi Kilis 7 Aralık Üniversitesi ihtisaslaşma alanı ve prosedürleri ile uyumlu olarak yapılacaktır. (2026–2027 dönem içi)	Güncelenen program sayısı stratejik plan aracılığıyla kontrol edilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Süreç dinamizmi sağlanarak ilerleyen dönemlerde sürdürülebirliği sağlanacaktır. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Öz değerlendirme ve 19 Ekim kararları program iyileştirme girdileridir. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri. Gerçekleşenler: Program öz değerlendirmesi, komisyon kararları ve öğrenci/mezun görüşleri değerlendirilmiş; uygulama, danışmanlık ve ölçme alanlarında yeni eylemler belirlenmiştir.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 20 – Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi İlgili ölçüt: B.1.6.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli ders havuzundan ders almaları için gerekli yönlendirlemeler sağlanacaktır. İlerleyen yarıyıllarda bölüm seçmeli ders sayısı da artırılacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Öğrenci danışmanları ders kayıtlarında üniversite seçmeli ders havuzundan ders seçtirmeyi teşvik edecektir. (2026–2027 dönem içi)	Eğitim komisyonu tarafından mezun sürecindeki öğrencilerin seçmeli ders havuzundan yararlanma durumları belirlenecek ve gerekli geri dönüşler sağlanacaktır. (Oca 2027, Haz 2027)	Öğrenci danışmanları süreçler ile ilgili her dönem başında bilgilendirilecek ve sürecin devamlılığı sağlanacaktır. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: 15 Ekim kurulunda program, danışmanlık ve ders dosyası esasları kararlaştırılmıştır. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri. Gerçekleşenler: Güncel ders programları, ders kayıtları, öğretmenlik uygulaması planları ve dönütlerin muhafazası ile ders/sınav dosyaları için esaslar kararlaştırılmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 21 – Öğretim Yöntem ve Teknikleri İlgili ölçüt: B.2.1.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Öğrenci merkezli öğretim ve uygulama becerileri güçlendirilecektir. Türkçe Eğitiminde dil becerileri, mikro öğretim ve materyal tasarımı; Sosyal Bilgiler Eğitiminde tartışma, saha çalışması ve müze temelli öğrenme uygun derslere yansıtılacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	İlgili eğitim süreçleri hakkında Kalite Komisyonu stratejik plan ile uyumlu olarak gerekli duyuruları yapacaktır. (2026–2027 dönem içi)	İlgili eğitimlere ait katılım belgeleri yılda 2 kere istenecek ve devamlılığı sağlanacaktır. (Oca 2027, Haz 2027)	Her yıl başlangıcında gerekli bilgilendirme, değerlendirme ve planlama raporu Kalite Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına iletilecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Müze uygulaması, münazara ve Maarif Modeli söyleşisi örnekleri belgelidir. Sorumlu: Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Birim Kalite Komisyonu, Fakülte Dekanlığı.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri. Gerçekleşenler: 5 Mayıs münazarası ve Müze Eğitimi dersi kapsamında Kilis Müzesi uygulaması, tartışma ve yerinde öğrenme örnekleri olarak gerçekleştirilmiştir.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 22 – Ölçme ve Değerlendirme İlgili ölçüt: B.2.2.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Sınav, ödev ve proje değerlendirme ölçütleri önceden yazılı paylaşılacak; kazanımlarla uyumlu ölçme araçları ve sonuçlara dönüt verme uygulamaları geliştirilecektir. (Eki 2026, Şub 2027)	Sosyal Bilgiler Eğitiminde eksik ölçüt duyuruları Kasım 2026 içinde tamamlanacak; sonraki dönemlerde ilk iki haftada duyuru yapılacaktır. Türkçe Eğitiminde sınav dosyaları sınav dönemi bitiminden iki hafta içinde kontrol listesiyle ilgili komisyona teslim edilecektir. (Kas 2026; sınav dönemleri)	Soru kâğıdı, cevap anahtarı, yoklama, cevap kâğıtları ve not çizelgesi ile değerlendirme duyurularının tamlığı kontrol edilecek; öğrenci geri bildirimleri incelenecektir. (Sınav sonrası iki hafta; dönem sonu)	Eksik dosya veya duyuru tamamlatılacak; değerlendirme açıklığı ve adaletine ilişkin gelişime açık sonuçlar ders sorumlusuyla görüşülerek sonraki uygulama düzeltilecektir. (Kontrol sonrası)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Sosyal Bilgiler 2025 anketinde adalet puanı 3,12/5 olarak raporlanmıştır. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri. Gerçekleşenler: Değerlendirme ölçütlerinin önceden duyurulması, dönüt verilmesi ve sınav belgelerinin kontrol listesiyle arşivlenmesi kararlaştırılmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 23 – Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi İlgili ölçüt: B.2.3.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Bölüme gelen öğrencilerin ders intibak işlemlerinin sorumlu öğretim üyesi başkanlığında oluşturulan komisyon aracılığıyla "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne göre yapılacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Dönem başlangıcında bölümümüze gelen öğrencilerin ders intibak işlemleri belirtilen sürelerde yapılacaktır. (2026–2027 dönem içi)	Ders kayıtları ilgili danışmanlar tarafından takip edilerek kontrol edilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Danışman öğretim elemanları tarafından intibak süreçleri takip edilecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Yatay geçiş ve intibak yol haritaları ile komisyon görevleri mevcuttur. Sorumlu: Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu. İş birliği: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri. Gerçekleşenler: Yatay geçiş ve intibak yol haritaları ile başvuru bilgileri öğrenci erişimine sunulmuştur.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 24 – Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma İlgili ölçüt: B.2.4.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin bölüm kurulunda planlanması ve tanımlanmasının yapılması. (Eki 2026, Şub 2027)	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı, ilke, kural ve süreçlerin belirlenmesi (2026–2027 dönem içi)	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmektedir. (Oca 2027, Haz 2027)	Diploma ve yeterliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin güncellemeler yapılacaktır. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Mezuniyet komisyonu toplantıları ve tören görevlendirmeleri belgelidir. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Sekreterliği, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri. Gerçekleşenler: İki ana bilim dalının mezuniyet komisyonu toplantıları ve tören görevlendirmeleri belgelenmiştir. Akademik mezuniyet incelemesi ile tören organizasyonu ayrı işlemler olarak yürütülmektedir.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 25 – Öğrenme Ortam ve Kaynakları İlgili ölçüt: B.3.1.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Derslik, internet, projeksiyon, harita, öğretim materyali ve kütüphane ihtiyaçları öğrenci ve öğretim elemanı görüşleriyle önceliklendirilecektir. (Eki–Kas 2026)	Sosyal Bilgiler Eğitimi ihtiyaç listesi 19 Kasım 2026 tarihine kadar Başkanlığa iletilecek; Türkçe Eğitiminde derslik ve teknolojik araç ihtiyaçları bir ay içinde belirlenip gerekçeli talepler hazırlanacaktır. (Kas 2026; Mar 2027)	Karşılanan ve bekleyen talepler ile kullanım yeterliliği dönem sonunda öğrenci/öğretim elemanı geri bildirimleriyle değerlendirilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Karşılanmayan kritik ihtiyaçlarda alternatif mekân ve araç paylaşımı geliştirilecek; üst birim desteği gerektiren talepler gerekçeleriyle yenilenecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Sosyal Bilgiler teknolojik altyapı 2,82/5 ve derslik 2,88/5 bulguları ihtiyaç girdisidir. Sorumlu: Bölüm Kurulu, Öğretim Elemanları. İş birliği: Öğrenci Danışmanları, UZEM Koordinatörlüğü.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri. Gerçekleşenler: Derslik, teknoloji, harita, materyal ve kütüphane ihtiyaçlarının öncelikli listeye alınarak Başkanlığa iletilmesi kararlaştırılmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 26 – Akademik Destek Hizmetleri İlgili ölçüt: B.3.2.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Akademik danışmanların iletişim kanalları ve ofis saatleri duyurulacak; her öğrenciye dönem içinde en az bir planlı görüşme olanağı sunulacaktır. (Eki 2026)	Danışman saatleri 2 Kasım 2026 tarihine kadar güncellenecek; hiç görüşmeyen öğrencilere ayrıca duyuru yapılacaktır. Ders seçimi, UZEP, ÇAP/yandal, değişim, burs, mazeret, intibak, kariyer ve lisansüstü eğitim süreçleri açıklanacaktır. (2 Kas 2026; dönem içi)	Türkçe Eğitiminde 32/86, Sosyal Bilgiler Eğitiminde 17/81 olan hiç görüşmeme bulgusu aynı soruyla izlenecek; yapılan görüşmeler kişisel ayrıntı içermeyen sayısal kayıtlarla değerlendirilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Görüşmeyen öğrenci oranı azalmıyorsa alternatif saat, sınıf bilgilendirmesi ve yeni iletişim kanalları uygulanacaktır. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Türkçede 32/86; Sosyal Bilgilerde 17/81 öğrenci danışmanıyla hiç görüşmemiştir. Sorumlu: Akademik Danışmanlar, Uluslararası Öğrenci Koordinatörleri. İş birliği: Uluslararası Öğrenci Ofisi.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri. Gerçekleşenler: Genel olumlu danışmanlık memnuniyeti Türkçede yüzde 87,2, Sosyal Bilgilerde yüzde 88,9'dur. Danışmanıyla hiç görüşmeyenler sırasıyla 32/86 ve 17/81 olarak raporlanmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 27 – Tesis ve Altyapılar İlgili ölçüt: B.3.3.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Alt-yapı, araç-gereç eksikliklerinin bildirimi sağlanacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Eğitim öğretim dönemleri başlamadan önce gerekli kontroller yapılarak eksiklikler bildirilecektir. (2026–2027 dönem içi)	İlgili eksikliklerin iyileştirilmelerine ilişkin paydaş görüşleri alınarak kontrol sağlanacaktır. (Oca 2027, Haz 2027)	*Görüşler doğrultusunda ihtiyaç halinde, internet ve projeksiyonlar ile ilgili kapasite artışı gibi gerekli ilave tedbirler bilgi işlem dairesine ve dekanlığa bildirilecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Öz değerlendirmede derslik ve ofis kapasitesinin geliştirilmesi ihtiyacı belirtilir. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Sekreterliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 28 – Dezavantajlı Gruplar İlgili ölçüt: B.3.4.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Özel gereksinimli öğrencilerin sınav, ortam ve materyal ihtiyaçları Engelsiz Eğitim ve Destek Komisyonları ile ilgili üniversite birimi tarafından gizlilik içinde belirlenecektir. (Sınav öncesi)	Sosyal Bilgiler Eğitiminde kararlaştırılan 18 punto sınav kâğıdı dâhil bireysel uyarlamalar ilgili öğretim elemanlarına bildirilecek; erişilebilir sınav ve öğretim materyali hazırlıkları yapılacaktır. (Her sınav dönemi)	Her sınav öncesi ihtiyaçların karşılanma durumu kontrol edilecek; öğrencinin erişim deneyimi dönem sonunda değerlendirilecektir. (Her sınav öncesi)	Uygulamada eksiklik görülürse ilgili birimle koordineli alternatif düzenleme yapılacak; bir sonraki sınav öncesi tekrar kontrol edilecektir. (İhtiyaç halinde)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Sosyal Bilgiler komisyon kararlarında 18 punto sınav uyarlaması yer almaktadır. Sorumlu: Öğretim Elemanları. İş birliği: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri. Gerçekleşenler: Sosyal Bilgiler Eğitimi kararlarında yer alan 18 punto sınav kâğıdı düzenlemesi ile diğer bireysel uyarlamaların ilgili öğretim elemanlarına gizlilik içinde bildirilmesi kararlaştırılmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 29 – Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler İlgili ölçüt: B.3.5.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin sayısı yeterli olmamakla birlikte bunun devamlılığının sağlanması hedefi doğrultusunda planlama yapılacaktır.Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı artırılacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığının sağlanmasına ilişkin çalışma her akademik yılın başlangıcında genel hatlarıyla ortaya konulacak biçimde yapılacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının artırılması için planlama ve teşvik faaliyeti yürütülecektir. (2026–2027 dönem içi)	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığın sağlanması hedefi doğrultusunda yapılacak çalışma raporlanarak Bölüm başkanlığına sunulacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının artırılması için planlama ve teşvik faaliyeti konusu dönem başı ve sonunda yapılan bölüm toplantısında gündeme alınacaktır. (Oca 2027, Haz 2027)	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığın sağlanması hedefi doğrultusunda yapılacak faaliyetlerin devamlılığı sağlanarak güçlü yöne evrilecektir. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının yıllar içerisinde artırılması sağlanacaktır. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Münazara, karaoke, müze, açık hava söyleşisi ve Türkçe sosyal buluşmaları belgelidir. Sorumlu: Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları. İş birliği: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri. Gerçekleşenler: 21 Nisan yapay zekâ söyleşisi, 29 Nisan karaoke gecesi, 30 Nisan Taşın Hafızası söyleşisi, 5 Mayıs münazara ve Kilis Müzesi uygulaması düzenlenmiştir.; Türkçe Öğretmenliği son sınıf öğrencileri için kahvaltı; üçüncü sınıf öğrencileri için sosyal etkileşim ve motivasyon buluşması gerçekleştirilmiştir.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 30 – Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri İlgili ölçüt: B.4.1.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Bölümün araştırma görevlisi ve diğer akademik kadro talepleri, anabilim dallarının gereksinimleri gözetilerek Bölüm Akademik Kurulunda değerlendirilip planlanacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Bölüm Akademik Kurulunda alınan kadro talep kararları, detaylı gerekçeleriyle birlikte resmi olarak Fakülte Dekanlığına iletilecektir. (2026–2027 dönem içi)	Fakülte Dekanlığı ve Personel Daire Başkanlığı süreçlerine dahil edilen kadro taleplerinin güncel durumu ve norm kadro planlamasındaki onay süreçleri periyodik olarak takip edilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Taleplerin karşılanma durumuna ve ilgili makamlardan alınan geri bildirimlere göre mevcut akademik iş yükü yeniden analiz edilecek; onaylanmayan talepler için bir sonraki norm kadro döneminde güncellenmiş gerekçelerle yeni başvurular planlanacaktır. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Akademik Teşvik ve Atama komisyonları ile uzmanlığa dayalı ders dağılımı vardır. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Dekanlığı, Personel İşleri Daire Başkanlığı.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 31 – Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi İlgili ölçüt: B.4.2.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Artan ihtiyaçlar doğrultusunda bölüm akademik personelinin eğitimi ve gelişim süreci planlamaya alınmıştır. (Eki 2026, Şub 2027)	Bölüm akademik personelin gelişimine yönelik genel ile uzmanlık alanlarına yönelik eğitimlere çevrimiçi veya yüzyüze eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir. (2026–2027 dönem içi)	Eğiticilerin eğitimi kapsamında planlanan eğitim takvimi takip edilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Gerçekleştirilen eğitimlerin etkinliği değerlendirilecek, alınan geri bildirimler ve tespit edilen eksiklikler doğrultusunda bir sonraki dönemin eğitim planı güncellenerek iyileştirici önlemler alınacaktır. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: 21 Nisan 2026 yapay zekâ ve Maarif Modeli söyleşisi belgelenmiştir. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Fakülte Öğrenci İşleri İdari Personel.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri. Gerçekleşenler: Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli öğretim programları bağlamında yapay zekâ araçlarının kullanımı başlıklı söyleşi düzenlenmiştir.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 32 – Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme İlgili ölçüt: B.4.3.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Bölümümüzde nitelikli yayın kültürünün oluşturulması amaçlanmaktadır. Yurtiçinde ve yurtdışında konferanslara katılımları, indeksli yayın sayısının artırılması ve teşvik edilmesi planlanmaktadır. (Eki 2026, Şub 2027)	İlgili endekslerde nitelikli yayın yapan ve akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim üyeleri tespit edilerek, bölüm akademik kurulu gibi resmi toplantılarda kendilerine planlanan plaket ve teşekkür belgeleri takdim edilecektir. (2026–2027 dönem içi)	Uygulanan ödüllendirme ve teşvik sisteminin ardından; bölümdeki toplam nitelikli yayın (WoS, Scopus vb.) sayısındaki değişim ve bir sonraki dönem akademik teşvik ödülüne hak kazanan akademisyen sayısındaki artış oranları periyodik olarak izlenerek raporlanmaktadır. (Oca 2027, Haz 2027)	Elde edilen veriler doğrultusunda ödüllendirme sisteminin motivasyona etkisi değerlendirilecek; hedeflenen artışın sağlanamaması durumunda teşvik mekanizmaları da güncellenecektir (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Bölüme özgü sonuçları doğrulanmış ödül sistemi kanıtı sunulmamıştır. Sorumlu: Bölüm Kurulu. İş birliği: Bölüm Başkanlığı.		Ders izlenceleri; program çıktıları; eğitim-öğretim ve ilgili komisyon tutanakları; ders ve sınav dosyaları; öğrenci geri bildirimleri.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 33 – Araştırma Süreçlerinin Yönetimi İlgili ölçüt: C.1.1.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Öğrenci projeleri ile öğretim elemanı araştırmaları ayrı izlenecek; araştırma süreci amaç, özgünlük, yöntem, etik, uygulanabilirlik ve raporlama ölçütleriyle planlanacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Proje Komisyonları ortak değerlendirme formu ve teslim takvimi hazırlayacak; güz dönemi sonuna kadar her ana bilim dalında en az bir araştırma/proje hazırlama atölyesi ve kurum içi bilimsel paylaşım toplantısı düzenlenecektir. (2026–2027 dönem içi)	Geliştirilen, sunulan, kabul edilen ve tamamlanan projeler ayrı kaydedilecek; atölye katılımı ve geliştirilen öneriler dönem sonunda raporlanacaktır. (Oca 2027, Haz 2027)	Başvuru veya nitelikli öneri oluşmazsa danışman desteği ve ara kontrol artırılacak; ihtiyaçlara göre bir sonraki atölye içeriği yenilenecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Proje, akademik teşvik ve lisansüstü komisyon yapıları bulunmaktadır. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.		Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri. Gerçekleşenler: Her iki ana bilim dalında araştırma/proje hazırlama atölyesi, ortak değerlendirme formu ve akademik paylaşım toplantısı planlanmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 34 – İç ve Dış Kaynaklar İlgili ölçüt: C.1.2.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Bölümün araştırma altyapısını güçlendirmek ve kaynak çeşitliliğini sağlamak amacıyla nitelikli araştırmalara öncelik verilecek; yüksek lisans tezlerinin BAP, TÜBİTAK (örn. 1002, 2209) ve diğer dış kaynaklı projelere dönüştürülmesine yönelik resmi başvuru süreçleri ve proje yazma eğitimleri planlanacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Araştırma-geliştirme kaynaklarının kurum stratejisi doğrultusunda etkin kullanımını sağlamak üzere, yüksek lisans tezlerinin dış kaynaklı projelere (TÜBİTAK vb.) ve iç kaynaklara (BAP) dönüştürülmesi için araştırmacıları destekleyen ve yönlendiren bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir. (2026–2027 dönem içi)	Bölümümüze tahsis edilen iç kaynakların (BAP bütçesi) ve dış kaynaklı projelerin (kabul/ret oranları, yıllar itibarıyla değişimleri) araştırma stratejimizle uyumu, bütçe dağılımları, çeşitliliği ve yeterliliği yıllık raporlar halinde izlenir. (Oca 2027, Haz 2027)	Araştırma kaynaklarının dağılımı ve yeterliliğine ilişkin izleme verileri doğrultusunda; öğretim üyelerini dış kaynaklara ve stratejik ortaklıklara yönlendirecek yeni teşvik edici/ kolaylaştırıcı iyileştirmeler yapılmakta, kaynak çeşitliliğini artırıcı mekanizmalar güncellenmektedir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Öz değerlendirmede BAP ve TÜBİTAK olanakları belirtilir; güncel bölüm toplamı doğrulanmamıştır. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.		Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 35 – Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar İlgili ölçüt: C.1.3.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Bölümümüzde henüz bir doktora programı bulunmadığından; kurumun araştırma politikasıyla uyumlu olarak ilerleyen dönemlerde doktora programı açılabilmesi için YÖK asgari kriterlerinin (yeterli öğretim üyesi kadrosu, nitelikli yayın performansı ve fiziki altyapı) sağlanmasına yönelik stratejik ihtiyaç analizleri ve kadro talepleri planlanacaktır (Eki 2026, Şub 2027)	Bölümde doktora programı bulunmamakla birlikte, stratejik hedefler doğrultusunda program açılabilmesi için YÖK asgari kriterlerinin (kadro, nitelikli yayın ve altyapı) sağlanmasına yönelik akademik faaliyetler desteklenmekte ve potansiyel doktora sonrası (post-doc) araştırmacılara yönelik ortak çalışma imkanlarının altyapısı hazırlanmaktadır (2026–2027 dönem içi)	Doktora programı açılması için gereken akademik kadro yeterliliği, yayın hedeflerine ulaşılma durumu ve mevcut ortak araştırma imkanlarından yararlanan araştırmacı verileri periyodik olarak izlenmir. (Oca 2027, Haz 2027)	İzleme sonuçlarına göre, asgari kadro ve fiziki altyapı ihtiyaçlarının bölüm içi dinamiklerle kısa vadede karşılanamaması durumunda, disiplinlerarası veya diğer üniversitelerle iş birliği yapılarak geliştirilmesi yönünde alternatif iyileştirici stratejiler planlanıp hayata geçirilecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Sunulan belgeler tezli yüksek lisans programlarını gösterir; doktora programı kanıtı yoktur. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.		Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 36 – Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi İlgili ölçüt: C.2.1.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Bölümdeki deneyimli araştırmacı potansiyelini harekete geçirmek ve eğitim, çalıştay, proje pazarları gibi faaliyetleri sistematik bir yapıya kavuşturmak yapılacak çalışmalar planlanacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Kaynak tarama, araştırma planı, veri toplama, bilimsel etik, kaynak gösterme ve raporlama atölyeleri düzenlenecek; uygun öğrenci önerileri başvuru koşulları açık destek programlarına yönlendirilecektir. (2026–2027 dönem içi)	Düzenlenen eğitim ve çalıştayların sayısı, bu etkinliklere katılan deneyimli/genç araştırmacı sayıları ve katılımcı memnuniyet oranları periyodik olarak ölçülecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Katılımın veya hedeflenen faydanın düşük olduğu faaliyetlerin içerikleri güncellenecek, etkinlikler akademik takvimin uygun dönemlerine kaydırılarak daha verimli hale getirilecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: 19 Ekim kararları araştırma, etik ve raporlama atölyeleri öngörmektedir. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.		Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri. Gerçekleşenler: Öz değerlendirmede bilimsel etkinliklere, proje yazma eğitimlerine ve uluslararası dergilerde yayın konulu seminere katılım bildirilmiştir.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 37 – Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri İlgili ölçüt: C.2.2.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Mevcut iş birliklerini ileriye taşıyarak, uluslararası araştırma ağlarına (AB, COST vb.) katılımı ve ortak araştırma birimlerinin ürettiği çoklu araştırma faaliyetlerini artıracak teşvik mekanizmaları planlanacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Uluslararası proje çağrıları akademisyenlere düzenli duyurulacak, ikili iş birliklerini ortak yayına dönüştürmek için paydaş kurumlarla çalıştaylar yapılacak ve uluslararası ağlara katılım süreçlerinde idari kolaylıklar sağlanacaktır. (2026–2027 dönem içi)	Uluslararası araştırma ağlarına katılım sağlayan araştırmacı sayısı ve ortak araştırma birimleri tarafından üretilen nitelikli yayın/proje sayıları yıllık olarak izlenecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Hedeflenen uluslararasılaşma düzeyine ulaşılamaması durumunda, proje yazma ve ağlara dahil olma konusundaki bariyerler (örneğin dil desteği) analiz edilerek dış destekli danışmanlık hizmetleri devreye alınacaktır. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Öz değerlendirme ulusal iş birliklerini bildirir; uluslararası ortak girişimler geliştirmeye açıktır. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.		Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 38 – Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi İlgili ölçüt: C.3.1.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Yayın, bildiri, kitap, proje ve iş birliği verileri ortak form ve kanıtlarla altı aylık olarak izlenecektir. Öğrenci ve öğretim elemanı projeleri ile başvuru/kabul/yürütme/tamamlama aşamaları ayrı gösterilecektir. (Eki 2026, Şub 2027)	Akademik Teşvik ve Atama Komisyonları mevcut kayıtları güncelleyecek; Ocak ve Haziran 2027 değerlendirmeleri için ana bilim dalı bazlı performans özeti hazırlanacaktır. (2026–2027 dönem içi)	Mükerrer kayıtlar ve dönem bilgileri kontrol edilecek; başlangıç envanteri tamamlandıktan sonra kişi başı yayın ve proje göstergeleri değerlendirilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Hedefin gerisinde kalan alanlar için mentorluk, ortak araştırma ve kaynak desteği planlanacak; sonuçlar sonraki dönem hedeflerine aktarılacaktır. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Yayın ve projelerin kanıtlarıyla güncellenmesi kararı vardır; ortak sayısal envanter eksiktir. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.		Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri. Gerçekleşenler: Yayın, bildiri, kitap, proje ve iş birliği bilgilerinin güncellenmesi; proje aşamalarının ayrı izlenmesi kararlaştırılmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 39 – Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi İlgili ölçüt: C.3.2.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Öğretim üyelerinin araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulabilmesi için ders ve idari iş yüklerinin dengelenmesi; ayrıca araştırma performansı çıktılarının şeffafça paylaşılacağı bir sistem planlanacaktır. Kurumda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Akademik personelin ders dağılımları ve komisyon görevleri anabilim dalı ihtiyaçlarına göre yeniden dengelenecek; yıl sonu akademik performans puanları, anonimleştirilmiş saçılım grafikleri ve bölüm ortalamaları akademik kurulda şeffafça sunulacaktır. (2026–2027 dönem içi)	Yapılan iş yükü dengelemesinin ardından kişi başına düşen nitelikli yayın sayısındaki değişim ve şeffaf performans paylaşımının bölüm içi motivasyona/ rekabete etkisi izlenecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Beklenen performans artışının sağlanamaması veya iş yükü adaletsizliğinin devam etmesi durumunda, görevlendirme yönergeleri revize edilecek ve ortalamanın altında kalan araştırmacılar için destekleyici eylem planları hazırlanacaktır. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Ders ve idari görevler ile araştırma desteği birlikte değerlendirilmeye ihtiyaç duyar. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.		Proje ve Akademik Teşvik ve Atama komisyonu tutanakları; akademik performans ve proje kayıtları; araştırma etkinliği belgeleri.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 40 – Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi İlgili ölçüt: D.1.1.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Türkçe Eğitiminde okuma kültürü, Türkçenin etkili kullanımı, çocuk edebiyatı ve yerel kültür; Sosyal Bilgiler Eğitiminde çevre, kültürel miras, vatandaşlık ve dayanışma alanlarında dönemlik toplumsal katkı planı hazırlanacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Planlarda hedef kitle, ortak kurum, sorumlu, kaynak ve beklenen yarar belirtilecek; her ana bilim dalında güz sonuna kadar üniversite dışındaki yararlanıcılara ulaşan en az bir faaliyet hedeflenecektir. Öğrenci sosyal etkinlikleri ayrı kaydedilecektir. (2026–2027 dönem içi)	Ulaşılan dış hedef kitle, gönüllü öğrenci katılımı, ürün/hizmet ve paydaş görüşleri dönemlik olarak değerlendirilecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Hedef kitleye erişim veya beklenen yarar sınırlı kalırsa faaliyet türü, ortak kurum ve takvim yeniden düzenlenecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Sosyal Bilgilerde gönüllülük; Türkçede kitap ve materyal bağışı öz değerlendirmede bildirilir. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.		Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu tutanakları; faaliyet raporları; paydaş geri bildirimleri; izin, haber ve fotoğraf kayıtları. Gerçekleşenler: Bölüm öz değerlendirmesinde Sosyal Bilgiler Eğitiminde çevre, dayanışma ve gönüllülük faaliyetleri; Türkçe Eğitiminde okul kütüphanesine kitap ve materyal bağışı bildirilmiştir.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 41 – Kaynaklar İlgili ölçüt: D.1.2.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için sahip olduğu uygun nitelik ve nicelikteki fiziki altyapı (CBS laboratuvarları, GPS, araç temini vb.) ve nitelikli insan kaynağının toplumsal fayda üretecek şekilde kullanıma açılması planlanacaktır. (Eki 2026, Şub 2027)	Bölüm öğretim elemanları (insan kaynağı) ve laboratuvarlar (fiziki kaynak) aracılığıyla, yerel paydaşlara ve topluma yönelik eğitim, hizmet ve danışmanlık faaliyetleri (örn. dış paydaşlara yönelik temel haritalama veya veri analizi destekleri) düzenlenmektedir (2026–2027 dönem içi)	Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bu kaynakların yeterliliği, kullanım sıklığı ve çeşitliliği periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (Oca 2027, Haz 2027)	Kaynakların yeterliliğine dair yapılan izlemeler sonucunda, artan talepler veya donanım eksiklikleri tespit edilirse, kapasiteyi geliştirmek amacıyla BAP veya üniversite dışı fonlara yönelik yeni kaynak yaratma stratejileri geliştirilip iyileştirmeler yapılacaktır. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Etkinlik izinleri, araç talebi ve görev dağılımları kaynak planlaması kanıtıdır. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.		Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu tutanakları; faaliyet raporları; paydaş geri bildirimleri; izin, haber ve fotoğraf kayıtları. Gerçekleşenler: 4 Mayıs 2026 tarihli harita okuma ve oryantiring faaliyeti için araç talep formu hazırlanmıştır. Talep belgesi, faaliyetin gerçekleşme kanıtından ayrı tutulacaktır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			

Süreç 42 – Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi İlgili ölçüt: D.2.1.

Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al
Toplumsal katkı performansı faaliyet sayısının yanında dış yararlanıcı, ürün/hizmet, memnuniyet ve sürdürülebilirlik göstergeleriyle izlenecektir. (Eki 2026)	Her faaliyetten sonra iki hafta içinde değerlendirme formu hazırlanacak; sonuçlar dönem sonunda Sürekli İyileştirme Komisyonlarına sunulacak ve kişisel veriler korunarak duyurulacaktır. (Faaliyet sonrası iki hafta)	Ocak ve Haziran 2027'de hedefe erişim, kaynak kullanımı ve yararlanıcı geri bildirimleri birlikte incelenecektir. (Oca 2027, Haz 2027)	Etkisi gösterilemeyen faaliyetler için ek ürün/yararlanıcı kanıtı istenecek; sonuçlara göre sonraki dönem faaliyetleri geliştirilecektir. (Şub 2027, Tem 2027)
Girdiler		**Çıktılar**	
Mevcut durum: Bazı haber ve fotoğraflar vardır; standart yararlanıcı ve etki kaydı her faaliyet için yoktur. Sorumlu: Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü. İş birliği: Tüm Birimler.		Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu tutanakları; faaliyet raporları; paydaş geri bildirimleri; izin, haber ve fotoğraf kayıtları. Gerçekleşenler: Bölüm öz değerlendirmesi ve Sürekli İyileştirme toplantılarında toplumsal katkı faaliyetleri ele alınmış; ürün/hizmet ve yararlanıcı geri bildirimleriyle izleme kararlaştırılmıştır.	
Sapma durumunda			
Hedefin gerisinde kalan faaliyetler için gerekçe, sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenir; ek izleme toplantısı yapılır ve sonuç ara izleme toplantısında raporlanır. Tamamlanma oranı için yüzde 80, web güncelliği için yüzde 90 izleme eşikleri esas alınır.			